

## Lista de Verificación de la Directiva Médica Anticipada (Advance Directive Checklist)

Si usted decide que desea llevar a cabo una directiva medica anticipada, utilice la siguiente lista de verificación.

- Decida que formulario de la Directiva Medica Anticipada quiere completar.
  - A. La Directiva Médica Anticipada – contiene ocho páginas; refleja detalles de sus deseos que aparecen en dos formatos, en forma de formulario y en un espacio abierto para escribir.
  - B. La Directiva Anticipada Abreviada – contiene tres páginas; nombra a un representante para los cuidados médicos y deja un espacio abierto para escribir sus deseos detalladamente, si es necesario.
  
- Considerar cuidadosa y detenidamente.
  - A. ¿Por qué razón está escribiendo una directiva medica anticipada?
  - B. ¿Cuáles son sus voluntades, deseos y valores sobre el cuidado de la salud?
  
- Comunicarse.
  - A. Hable con su médico encargado de su salud.
  - B. Hable con su familia y amigos.
    - 1. ¿Sus deseos son claros?
    - 2. ¿Será que el equipo de atención médica, familiares, y amigos serán capaces de honrarlos?
  
- Nombrar a un representante.
  - A. Hable sobre sus deseos con su representante.
  - B. Especifique alguna limitación.
  
- Escribir instrucciones específicas.
  - A. Sea específico con lo que quiere que le sea proveído, retenido, o retirado.
  - B. Hable con su médico, familia, y representante.
  - C. Firme el documento, y que su firma sea en presencia de testigos o notariada. Va a necesitar un documento de identificación con foto si quiere que su documento sea notariado.

### Antes de llevar/enviar su Directiva Médica Anticipada al Olmsted Medical Center, asegúrese de:

- Que el documento está firmado y fechado por el paciente o su representante legal
- Que el documento esta notariado o firmado por dos testigos (el representante del paciente no puede ser ni el notario tampoco ninguno de los testigos)
- La fecha(s) de firma del notario o de los testigos no debe de ser con anterioridad a la fecha de la firma del paciente
- Llevar/enviar **todas** las páginas del documento al Olmsted Medical Center.

- La distribución de su Directiva Medica.
  - A. Entregar una fotocopia de su directiva anticipada a su médico, y pídale que sea incluida en su registro médico.
  - B. Entregar fotocopias de su directiva anticipada a su familia, a su representante, y a otros.
  - C. Siempre Mantenga el documento original de la directiva anticipada en un lugar seguro. No lo ponga bajo llave donde no se pueda acceder.
  
- Revisar periódicamente.
  - A. Reconsiderar cualquier decisión.
  - B. Hable sobre los cambios con su médico, su familia, y su representante.

Llame a Servicios Sociales del Olmsted Medical Center al **507.529.6806** con sus preguntas o inquietudes sobre este proceso.